

共済事由別提出書類一覧表

●印は提出

■振興協会書式

提出書類		■ 保険金請求書兼証明書	■ 傷病休業保険金請求書	■ 住宅災害保険請求書	関係官署の 罹災証明書	その他の必要書類	○共済事由を証明する書類 事業主・会員従業員・共済会三者の信頼関係に基づき提出を保留します。 ただし、共済会又は振興協会が必要と認めるときは提出してください。
共済事由							
祝 金	結 婚	●					● 戸籍謄本、または住民票
	子 の 出 生	●					● 戸籍謄本、住民票、または健康保険証
	小学校入学	●					○ 学校長の証明、入学通知
	中学校入学	●					○ 学校長の証明等
	成 人	●					○ 住民票、健康保険証、免許書等
	還 暦	●					○ 住民票、健康保険証、免許書等
	銀 婚	●					○ 戸籍謄本等
	珊 瑚 婚	●					○ 戸籍謄本等
	金 婚	●					○ 戸籍謄本等
	勤 続 10 年	●					
	勤 続 20 年	●					
	勤 続 25 年	●					
	勤 続 30 年	●					
傷病見舞金			●				●医師の診断書、健康保険等の傷病手当金の請求書等の傷病期間確認書類
死 亡	配 偶 者	●					● 死亡診断書、死体検案書または戸籍謄本
	子	●					● 死亡診断書、死体検案書または戸籍謄本
	親	●					● 死亡診断書、死体検案書または戸籍謄本
住宅災害及び 住宅災害による 親 族 死 亡				●	●	●	●死亡診断書、死体検案書、戸籍謄本等 ●その他振興協会が必要と認めた書類

○印の書類は、共済会又は振興協会が要求しない限り提出不要です。